

JEDNACÍ ŘÁD VÝKONNÉ RADY **spolku Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z. s.**

Výkonná rada spolku Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z. s. se řídí stanovami spolku, tímto jednacím řádem a příslušnou legislativou vztahujícím se k právní subjektivitě organizace (zejm. Občanským zákoníkem)

Čl.1

Jednání výkonné rady

1. Jednání výkonné rady se svolává dle potřeby, nejméně však 4x ročně.
2. Jednání svolává předseda výkonné rady, příp. ředitel, pozvánkou e-mailem nejpozději 5 dnů přede dnem jednání.
3. Jednání výkonné rady je povinen předseda výkonné rady svolat nejpozději do jednoho týdne ode dne, kdy o to požádá nejméně polovina členů výkonné rady.

Čl.2

Program jednání

1. Program jednání navrhuje předseda výkonné rady, příp. ředitel, ve spolupráci s manažerem spolku.
2. Program jednání je zasílán spolu s pozvánkou na jednání.
3. Předsedající sdělí návrh programu při zahájení jednání. O programu a případných námitkách se rozhoduje hlasováním.
4. Předem známé podkladové materiály budou zaslány elektronicky členům výkonné rady nejpozději 5 dnů před jednáním.

Čl.3

Průběh jednání

1. Jednání řídí předseda výkonné rady nebo jím pověřený člen výkonné rady, příp. ředitel nebo manažer spolku. Nejdříve zvolí výkonná rada zapisovatele a ověřovatele zápisu. Předsedající nechá hlasovat o návrhu programu, případně o jeho doplnění.
2. Jednání může začít nejdříve, je-li přítomna nadpoloviční většina členů výkonné rady. Není-li ani po 30ti minutách od plánovaného zahájení přítomna nadpoloviční většina členů, svolá předseda do jednoho týdne další jednání se stejným programem.
3. Jednání výkonné rady je veřejné.
4. Předsedající řídí jednání, rozpravu, hlasování, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
5. Každý člen výkonné rady má právo vyjadřovat se k probíraným věcem. Předsedající uděluje slovo v pořadí, v jakém se členové hlásí do diskuse.

Čl.4

Příprava hlasování

1. Výkonná rada je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
2. Nejprve se hlasuje o jednotlivých připomínkách, o pozměňovacích návrzích, pak o celém návrhu.
3. Hlasuje se aklamací. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina přítomných členů.
4. Výkonná rada využívá k rozhodování rovněž formu elektronického hlasování per rollam. V případě takového hlasování rozhodnutí stvrzuje na svém nejbližším jednání.

Čl.5

Ukončení zasedání

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené po projednání všech bodů programu nebo klesne-li počet přítomných členů pod nadpoloviční většinu.

Čl.6

Organizačně technické záležitosti

1. Z průběhu jednání se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel a předseda.
2. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - jméno ověřovatele a zapisovatele zápisu
 - průběh rozpravy a podané návrhy
 - výsledky hlasování s uvedením počtu hlasů k jednotlivým rozhodnutím
 - schválené znění usnesení
3. Zápis podepisuje předseda, zapisovatel a ověřovatel. K zápisu se přiloží prezenční listina. Tyto dokumenty budou uloženy v sídle spolku Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z. s..

Čl.7

Jednací řád byl projednán a schválen výkonnou radou spolku dne 8. 12. 2015.

Předseda výkonné rady:

.....
Richard Janderka