

## **JEDNACÍ ŘÁD REVIZNÍ KOMISE** **spolku Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z. s.**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

- 1) Revizní komise kontroluje činnost orgánů MAS Živé pomezí Krumlovsko – Jevišovicko, z.s. (dále jen „MAS“), kontroluje hospodaření a vedení účetnictví MAS a další činnosti vyplývající ze Stanov MAS.
- 2) Jednací řád kontrolní komise upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení komise, jakož i další otázky jednání revizní komise.
- 3) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, případně o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje revizní komise v mezích stanov MAS.

### **Článek 2**

#### **Volba členů výběrové komise**

- 1) Revizní komise má 3 členy, kteří jsou voleni na dobu 3 let, přičemž opakované zvolení je možné.
- 2) Revizní komise je tvořena členy veřejného a soukromého sektoru spolku – veřejným, podnikatelským a neziskovým sektorem.
- 3) Složení revizní komise je uspořádáno tak, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepřesahovala více než 49 % hlasovacích práv spolku.
- 4) Členové revizní komise se řídí tímto jednacím řádem a stanovami MAS Živé pomezí – Krumlovsko Jevišovicko, z. s. a etickým kodexem dané výzvy.
- 5) Členové revizní komise volí ze svého středu předsedu.
- 6) Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomná nadpoloviční většina členů. Při hlasování rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů. Hlasovací právo je rovné.

### **Článek 3**

#### **Příprava jednání revizní komise**

- 1) Jednání revizní komise se svolává dle potřeby, minimálně však 1x za rok.
- 2) Jednání svolává předseda pozvánkou emailem nejpozději 5 dnů přede dnem jednání.
- 3) Jednání revizní komise je povinen předseda svolat nejpozději do jednoho týdne ode dne, kdy o to požádá nejméně polovina členů revizní komise.
- 4) V případě neúčasti jsou členové revizní komise povinni omluvit se emailem nebo telefonicky v kanceláři MAS nebo předsedovi výběrové komise.
- 5) Na jednání revizní komise může být předsedou revizní komise přizván člen jiného orgánu MAS nebo člen MAS.

### **Článek 4**

#### **Program jednání**

- 1) Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s manažerem Kanceláře MAS.
- 2) Program jednání je zaslán spolu s pozvánkou na jednání
- 3) Předem známé podkladové materiály budou zaslány elektronicky členům revizní komise nejpozději 5 dnů před jednáním.

## **Článek 5** **Průběh jednání**

- 1) Jednání revizní komise řídí předseda nebo jím pověřený člen komise. Nejdříve zvolí komise zapisovatele a ověřovatele zápisu.
- 2) Jednání revizní komise je zahájeno ověřením usnášeníschopnosti podle prezenční listiny. Jednání může začít nejdříve, je-li přítomna nadpoloviční většina členů revizní komise. Není-li ani po 30ti minutách od plánovaného zahájení přítomna nadpoloviční většina členů, svolá předseda do jednoho týdne další jednání se stejným programem.
- 3) Následuje schválení programu jednání, ke kterému má každý člen právo podat pozměňující návrh. O programu a případných námitkách či doplnění nechá předsedající hlasovat.
- 4) Předsedající řídí jednání, rozpravu, hlasování, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 5) Každý člen revizní komise má právo vyjadřovat se k probíraným věcem. Předsedající uděluje slovo v pořadí, v jakém se členové hlásí do diskuse.
- 6) Předseda může určit omezující opatření podle průběhu jednání např.:
  - příspěvek hostů na dobu 2 min.
- 7) Členové revizní komise o předloženém návrhu hlasují veřejně, a to vždy bezprostředně po projednání daného bodu. Pro přijetí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů revizní komise. Hlasuje se aklamací.
- 8) Nejprve se hlasuje o jednotlivých připomínkách, o pozměňovacích návrzích, pak o celém návrhu.
- 9) V případě nutnosti může dojít k hlasování per rollam. Návrh věci k rozhodnutí je zasláno elektronicky (příp. písemně) předsedou revizní komise nebo jím pověřenou osobou všem členům revizní komise. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souladu nadpoloviční většiny všech členů revizní komise. Rozhodnutí přijaté per rollam podepisuje předseda revizní komise.
- 10) Předseda revizní komise je povinen zajistit zpracování materiálů pro valnou hromadu MAS, předat tento materiál předsedovi MAS v termínu nejpozději 3 dní před jednáním Valné hromady. Předseda revizní komise nebo jím pověřený člen podává zprávu o provedených kontrolách valné hromadě nejméně jednou ročně.

## **Článek 6** **Zápis z jednání výběrové komise**

- 1) Z průběhu jednání se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel a předseda.
- 2) V zápisu se uvádí:
  - den a místo jednání
  - jméno ověřovatele a zapisovatele zápisu
  - jméno předsedajícího
  - průběh rozpravy a podané návrhy
  - výsledky hlasování s usnesením počtu hlasů k jednotlivým rozhodnutím
  - schválené znění usnesení
- 3) Zápis podepisuje předseda, zapisovatel a ověřovatel. K zápisu se přiloží prezenční listina. Tyto dokumenty budou uloženy v sídle Živé pomezí Krumlovsko – Jevišovicko, z. s..

**Článek 7**  
**Ukončení zasedání**

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené po projednání všech bodů programu nebo klesne-li počet přítomných členů pod nadpoloviční většinu.

**Článek 8**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Tento jednací řád byl schválen Valnou hromadou MAS dne ... 2018 a nabývá účinnosti dnem schválení.
- 2) Jednací řád může být změněn, doplněn nebo zrušen pouze usnesením Valné hromady MAS Živé pomezí Krumlovsko – Jevišovicko.