

Jednací řád
valné hromady
občanského sdružení Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko

Úvodní ustanovení

Valná hromada občanského sdružení „Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko“ se řídí stanovami občanského sdružení a tímto jednacím řádem.

Čl.1

Jednání valné hromady

1. Jednání řádné valné hromady se svolává podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
2. Mimořádná valná hromada se koná na návrh předsednictva nebo na návrh nejméně 30% členů sdružení.
3. Valnou hromadu svolává předsednictvo pozvánkou e-mailem nejpozději 14 dnů přede dnem jednání.

Čl.2

Příprava jednání

1. Přípravu jednání organizuje předseda občanského sdružení podle programu, stanoveného předsednictvem, přitom stanoví zejména:
 - dobu a místo jednání
 - způsob projednání materiálů a návrhů na opatření
2. Návrhy předsednictva, jednotlivých komisí nebo členů valné hromady se předkládají na jednání písemně nebo ústně. Písemné materiály předkládá navrhovatel prostřednictvím předsedy nejpozději v den jednání.

Čl.3

Účast členů valné hromady na jednání

1. Členové valné hromady mají právo se zúčastnit každého jednání.
2. V případě, že se řádný člen nemůže zúčastnit valné hromady, může písemně delegovat svůj hlas jinému členovi v rámci téže sféry sdružení (veřejná nebo soukromá sféra, případně téže sekce). Delegování hlasu pomocí elektronické pošty je přípustné. V případě, že delegovaná osoba je řádným členem sdružení, disponuje při hlasování svým i delegovaným hlasem, přičemž hlasuje na základě svého uvážení a nemusí hlasovat vícero hlasy stejně. Delegovaná osoba může delegovaný hlas odmítnout.
3. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných, která obsahuje jméno člena, organizaci kterou zastupuje, místo a čas konání valné hromady.

Čl.4

Program jednání

1. Program jednání valné hromady navrhuje předsednictvo.
2. Na valné hromadě mohou být projednávány pouze záležitosti uvedené na programu a návrhy, s jejichž zařazením vysloví valná hromada souhlas. Předsedající sdělí návrh programu při zahájení jednání. O programu a případných námitkách se rozhoduje hlasováním.

Čl.5

Průběh jednání

1. Jednání valné hromady zahájí předseda nebo jiný člen pověřený předsednictvem. Valná hromada určí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu a zvolí komisi pro přípravu usnesení. Předsedající nechá hlasovat o návrhu programu, případně o jeho doplnění.
2. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů, odročí předseda zahájení o 30 minut. Jestliže se ani po uplynutí této doby nedostaví dostatečný počet členů, předsednictvo svolá náhradní valnou hromadu s nezměněným programem. Náhradní valná hromada je usnášení schopná pokud je přítomno 30% členů. Na tuto skutečnost musí být členové upozorněni v písemné pozvánce.

3. Jednání valné hromady je veřejné, pokud valná hromada nerozhodne jinak.
4. Předsedající řídí jednání, rozpravu, hlasování, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
5. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
6. Valná hromada se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání např.: příspěvek hostů na dobu 2 min.

Čl.6

Příprava usnesení

1. Přípravu usnesení valné hromady zabezpečuje tajemník.
2. Usnesením valné hromady se ukládají úkoly předsednictvu, předsedovi (místopředsedovi), manažerovi občanského sdružení, případně jiným členům valné hromady.

Čl.7

Příprava hlasování

1. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, případně ve smyslu čl. 5 odst. 2. "
2. K platnosti usnesení valné hromady se vyžaduje souhlas dvoutřetinové většiny přítomných členů, jde-li o:
 - Hlasování o zániku sdružení.
 - Hlasování o schválení stanov, jejich změn a doplňků.
3. Nejprve se hlasuje o jednotlivých připomínkách, o pozměňovacích návrzích, pak o celém návrhu. O způsobu hlasování rozhoduje hlas předsedy občanského sdružení. Výsledek hlasování sdělí předsedající valné hromadě.
4. Hlasování se provádí aklamací, zdvižením ruky pro návrh nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech přítomných členů valné hromady.

Čl.8

Ukončení zasedání

1. Předsedající prohlásí zasedání valné hromady za ukončené po projednání všech bodů programu nebo klesne-li počet přítomných členů pod nadpoloviční většinu.

Čl.9

Organizačně technické záležitosti

1. Z průběhu jednání se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel a předseda občanského sdružení.
2. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - jména ověřovatelů a zapisovatele zápisu
 - jméno předsedajícího
 - průběh rozpravy a podané návrhy
 - výsledky hlasování s uvedením počtu hlasů k jednotlivým rozhodnutím
 - schválené znění usnesení
3. Zápis podepisuje předseda a zapisovatel, správnost ověřují dva ověřovatelé. K zápisu se přiloží prezenční listina. Tyto dokumenty budou uloženy v sídle občanského sdružení „Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko“.

Čl.10

Jednací řád byl projednán a schválen valnou hromadou místní akční skupiny dne 23.4.2013.



ŽIVÉ POMEZÍ KRUMLOVSKO–JEVIŠOVICKO
Okružní 394, 672 01 Moravský Krumlov
+420 515230240, office@zivepomezi.cz

www.zivepomezi.cz

Předseda občanského sdružení:

.....
Bc. Šárka Ježková

Místopředseda občanského sdružení:

.....
Mgr. Jan Rozek