

**Jednací řád**  
**předsednictva a ostatních komisí**  
**občanského sdružení Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko**

**Úvodní ustanovení:**

Předsednictvo a ostatních komise občanského sdružení „Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko“ se řídí stanovami občanského sdružení a tímto jednacím řádem.

**Čl.1**

**Jednání předsednictva a ostatních komisí**

1. Jednání předsednictva se svolává minimálně 1x za dva měsíce, minimálně však 3x za rok, ostatní komise sdružení dle potřeby, minimálně však 1x za rok.
2. Jednání svolává předseda pozvánkou e-mailem nejpozději 5 dnů přede dnem jednání.
3. Jednání předsednictva i ostatních komisí je povinen předseda svolat nejpozději do jednoho týdne ode dne, kdy o to požádá nejméně polovina členů příslušného orgánu.

**Čl.2**

**Program jednání**

1. Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s manažerem občanského sdružení.
2. Program jednání je zasílán spolu s pozvánkou na jednání.
3. Předsedající sdělí návrh programu při zahájení jednání. O programu a případných námitkách se rozhoduje hlasováním.
4. Předem známé podkladové materiály (zápis revizní komise, apod.) budou zaslány elektronicky členům příslušného orgánu nejpozději 5 dnů před jednáním.

**Čl.3**

**Průběh jednání**

1. Jednání řídí předseda nebo jím pověřený člen předsednictva nebo komise. Nejdříve zvolí předsednictvo (komise) zapisovatele a ověřovatele zápisu. Předsedající nechá hlasovat o návrhu programu, případně o jeho doplnění.
2. Jednání může začít nejdříve, je-li přítomna nadpoloviční většina členů příslušného orgánu. Není-li ani po 30ti minutách od plánovaného zahájení přítomna nadpoloviční většina členů, svolá předseda do jednoho týdne další jednání se stejným programem.
3. Jednání předsednictva (komisí) je veřejné.
4. Předsedající řídí jednání, rozpravu, hlasování, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
5. Každý člen předsednictva (komise) má právo vyjadřovat se k probíraným věcem. Předsedající uděluje slovo v pořadí, v jakém se členové hlásí do diskuse.
6. Předsedající může určit omezující opatření podle průběhu jednání např.:
  - příspěvek hostů na dobu 2 min.

**Čl.4**

**Příprava hlasování**

1. Předsednictvo (komise) je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. Nejprve se hlasuje o jednotlivých připomínkách, o pozměňovacích návrzích, pak o celém návrhu.
3. Hlasuje se aklamací. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina přítomných členů.

**Čl.5**  
**Ukončení zasedání**

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené po projednání všech bodů programu nebo klesne-li počet přítomných členů pod nadpoloviční většinu.

**Čl.6**  
**Organizačně technické záležitosti**

1. Z průběhu jednání se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel a předseda.
2. V zápisu se uvádí:
  - den a místo jednání
  - jméno ověřovatele a zapisovatele zápisu
  - jméno předsedajícího
  - průběh rozpravy a podané návrhy
  - výsledky hlasování s uvedením počtu hlasů k jednotlivým rozhodnutím
  - schválené znění usnesení
3. Zápis podepisuje předseda, zapisovatel a ověřovatel. K zápisu se přiloží prezenční listina. Tyto dokumenty budou uloženy v sídle občanského sdružení „Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko“.

**Čl.7**

1. Pro ostatní komise občanského sdružení Živé pomezí Krumlovsko – Jevišovicko se použije tento jednací řád přiměřeně.

**Čl.8**

Jednací řád byl projednán a schválen předsednictvem občanského sdružení dne 28. 3. 2013.

Předseda občanského sdružení:

.....  
Bc. Šárka Ježková

Místopředseda občanského sdružení:

.....  
Mgr. Jan Rozek