

STANOVY SPOLKU

Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z. s.

čl. 1

Název a sídlo

Název: Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z. s.
Právní statut: spolek
Sídlo: Moravský Krumlov, Okružní 394, 672 01 Moravský Krumlov

čl. 2.

Základní ustanovení

- 1) Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z. s. je místní akční skupinou.
- 2) Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z. s. je organizace zaměřená na realizaci integrované rozvojové strategie podporující rozvoj vymezeného území západního Znojemska metodou LEADER. Spolek pracuje v souladu s evropsky ověřenými metodami, s respektem ke specifickým rysům vymezeného území a k trvale udržitelnému rozvoji venkovského prostoru.
- 3) Územní vymezení: území svazků obcí Moravskokrumlovsko, Svazek obcí sever Znojemska, DSO Jevišovicka, Svazek obcí při formanské cestě a dále samostatnými obcemi Kravsko, Plaveč, Plenkovice, Výrovice a Olbramkostel. Spolek realizuje své aktivity v rámci SCLLD, na území obcí, které vydaly souhlas se zařazením svého území do územní působnosti MAS na dané období.
- 4) Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z. s. sdružuje zástupce spolků, podnikatelských subjektů, fyzických osob, vzdělávacích a odborných institucí, zástupce veřejné správy a je otevřené všem subjektům, kteří se ztotožňují s posláním tohoto spolku a mají sídlo či působnost v zájmovém území.
- 5) Účelem spolku Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z. s. je aktivace místních aktérů a rozvoj regionu, který je vymezen v článku 2, odstavec 3, naplňováním těchto společných cílů:
 1. Realizovat strategii rozvoje území SCLLD (community-led local development strategy), která definuje stěžejní činnost organizace.
 2. Vytvářet podmínky pro širokou spolupráci a partnerství při obnově a rozvoji vymezeného území na principu partnerství.
 3. Iniciovat a podporovat aktivní zájem obyvatel o všestranný rozvoj regionu.
 4. Podporovat všestranný rozvoj regionu na principu trvale udržitelného rozvoje.
 5. Podporovat a propagovat myšlenky programu obnovy venkova a Místní agendy 21.
 6. Zajišťovat finanční, lidské a materiální zdroje pro rozvoj regionu.
 7. Vytvářet a podporovat informační zdroje pro rozvoj regionu.
 8. Usilovat o aktivní spolupráci s dalšími obdobnými organizacemi na místní, národní a mezinárodní úrovni, které sledují obdobné cíle; podporovat a zapojovat se do sítí na národní a mezinárodní úrovni.

čl. 3

Formy činnosti spolku

- 1) Účel spolku, definovaný v čl. 2 bude MAS realizovat činnostmi:
 - a. Komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z.s. (dále jen SCLLD).
 - b. Koordinace a realizace rozvojových strategií a projektů zvyšující ekonomickou, sociální a environmentální stabilitu, prosperitu a udržitelnost regionu.
 - c. Pořádání odborných přednášek, tematických workshopů, stáží, seminářů, konferencí a osvětová činnost.
 - d. Vydávání odborných a osvětových publikací a informačních materiálů.
 - e. Propagace území MAS a aktérů působících v území.
 - f. Podpora a propagace regionálních produktů, tradic, zvyků, hmotného a nehmotného kulturního dědictví a přírodního dědictví.
 - g. Spolupráce při tvorbě projektů pro rozvoj lidských zdrojů.
 - h. Spolupráce se samosprávou a státní správou, příprava a realizace projektů k obnově a rozvoji venkova.
 - i. Spolupráce a podpora obdobných organizací směřujících k rozvoji a obnově venkova na místní, regionální národní i mezinárodní úrovni, spolupráce s odborníky a institucemi EU.

- 2) Spolek za účelem podpory hlavní činnosti vykonává následující vedlejší činnosti výdělečného charakteru:
 - a. Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.
 - b. Zprostředkování obchodu a služeb.
 - c. Velkoobchod a maloobchod.
 - d. Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.
 - e. Pronájem a půjčování věcí movitých.
 - f. Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
 - g. Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kreslířské práce.
 - h. Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd.
 - i. Testování, měření, analýzy a kontroly.
 - j. Návrhářská, designérská aranžérská činnost a modeling.
 - k. Fotografické služby.
 - l. Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy.
 - m. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - n. Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
 - o. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.
 - p. Monitoring území, vyhotovování analýz, strategických plánů a plánů rozvoje.

čl. 4

Členství ve spolku

- 1) Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba s trvalým pobytem, sídlem nebo provozovnou ve vymezeném regionu nebo musí prokazatelně na daném území působit, a která se ztotožňuje s cíli, činností spolku, je seznámena a souhlasí se stanovami, rozvojovou strategií MAS a která se hodlá podílet na realizaci strategie a obecně podporuje činnost spolku.
- 2) Členem spolku musí být osoba svéprávná a bezúhonná (ve smyslu živnostenského zákona), u právnických osob tuto podmínku musí plnit jak statutární orgán právnické osoby, tak i osoba, která právnickou osobu zastupuje na jednání MAS.
- 3) Je-li členem právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji ve spolku zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen statutárního orgánu.
- 4) Členství vzniká přijetím člena výkonnou radou spolku na základě písemné žádosti o členství. Výkonná rada informuje o stavu členské základny nejbližší valnou hromadu.
- 5) Členská základna musí zahrnovat zástupce veřejného a soukromého sektoru, přičemž za členy veřejného sektoru jsou považovány obce a mikroregiony, základní školy či jiné subjekty zřizované státem a obcemi, či podniky v majoritním vlastnictví obcí či státu. Členové soukromého sektoru jsou rozlišeni dále na podnikatelský a neziskový sektor. Za členy soukromého, podnikatelského, sektoru jsou považovány podnikatelé včetně zemědělského podnikání, za členy soukromého, neziskového, sektoru jsou považovány zejména neziskové organizace a samostatné fyzické osoby.
- 6) Za zájmovou skupinu jsou považovány členové se shodným zaměřením a předpokládaným prosazováním zájmů a se zaměřením na určitou problematiku rozvojové strategie. Každý člen může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.
- 7) Členství zaniká:
 - a. Písemným oznámením člena o vystoupení.
 - b. Vyloučením člena (důvodem k vyloučení člena může být zejména opakované neplacení členských příspěvků, poškozování dobrého jména spolku, opakované nebo zvláště závažné porušení povinností vyplývajících ze stanov spolku nebo z platných usnesení jejich orgánů.)
 - c. Úmrtím člena, jedná-li se o fyzickou osobu.
 - d. Zánikem člena, jedná-li se o právnickou osobu.
 - e. Prohlášením konkursu na majetek člena.
 - f. Zánikem sdružení.
 - g. Veškeré vypořádání vůči členovi, který ukončil členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

čl. 5 Práva a povinnosti členů spolku

- 1) Členové sdružení mají právo:
 - a. Účastnit se jednání valné hromady, pracovních jednání orgánů spolku, jednání pracovních a zájmových skupin a dalších setkání členů spolku.
 - b. Být informováni o veškeré činnosti spolku a podílet se na ní.
 - c. Využívat všech výhod plynoucích z členství ve spolku.
 - d. Předkládat valné hromadě, a dalším orgánům spolku podněty a stížnosti týkající se činnosti spolku a jeho orgánů.
 - e. Hlasovat na valné hromadě spolku.
 - f. Volit představitele a členy jednotlivých orgánů spolku a být volen do jeho orgánů.
 - g. Hodnotit práci orgánů spolku a jeho členů.

- 2) Členové spolku jsou povinni:
 - a. Dodržovat stanovy a platné usnesení orgánů spolku.
 - b. Přispívat svou činností k tvorbě a uskutečňování rozvojové strategie.
 - c. Platit členské příspěvky.
 - d. Řádně vykonávat svěřené funkce.
 - e. Chránit majetek spolku.
 - f. Chovat se čestně vůči spolku.

čl. 6 Orgány spolku

- 1) Valná hromada
Výkonná rada
Výběrová komise
Revizní komise
Ředitel

čl. 6.1 Valná hromada

- 1) Nejvyšším orgánem spolku je valná hromada.
- 2) Valnou hromadu tvoří všichni členové spolku. Valná hromada na svých jednáních dbá o to, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovala více než 49 % hlasovacích práv spolku. V případě porušení podmínky, kdy veřejný sektor nebo zájmová skupina představuje více než 49 % hlasovacích práv, se přistoupí k přepočtu hlasovacích práv dle postupu uvedeného v jednacím řádu Valné hromady.
- 3) Řádná valná hromada se koná nejméně 1x za rok.
- 4) Valnou hromadu svolává a řídí statutární orgán spolku.
- 5) Valná hromada projednává pouze body, které byly v podání označeny jako podnět k jejímu svolání.
- 6) Mimořádná valná hromada se koná na návrh nejméně 30% členů spolku.
- 7) Jednání valné hromady se řídí jednacím řádem valné hromady.
- 8) Valná hromada schvaluje:
 - a. stanovy, jejich změny a doplňky.
 - b. jednací a volební řád valné hromady, vnitřních předpisů mající vliv na činnost orgánů spolku.
 - c. zřízení výkonného, kontrolního a výběrového orgánu.
 - d. volby a odvolání členů zřízených orgánů MAS a stanovení počtu členů v zastoupených orgánech, jejich působnosti a pravomoci, funkční období, způsob jejich volby, odvolávání a způsob jednání. Členství ve výkonném, kontrolním a výběrovém orgánu se nesmí překrývat.
 - e. strategii komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) a další koncepční a strategické dokumenty spolku.
 - f. volbu a odvolání členů ve volených orgánech a komisích MAS
 - g. výroční zprávu o činnosti za uplynulý rok.
 - h. rozpočet MAS
 - i. výsledky hospodaření za uplynulé účetní období
 - j. zprávu revizní komise.

Valná hromada nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků v území působnosti MAS v souladu se schválenými strategickými a koncepčními dokumenty, zejména se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) a provádění SCLLD v území MAS.

- 9) Valná hromada rozhoduje o:
 - a. výši a splatnosti ročních členských příspěvků.
 - b. fúzi, zániku spolku a majetkovém vypořádání
- 10) Valná hromada usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku. Valná hromada může přijmout rozhodnutí, pokud souhlasí většina přítomných partnerů MAS.
- 11) Každý člen valné hromady má jeden hlas. S ohledem na ustanovení bodu 2 článku 6.1. je však možné přistoupit k úpravě váhy hlasů v rámci veřejného sektoru nebo zájmové skupiny, jejíž hlasovací práva překročí hranici 49 % hlasovacích práv na jednání dané valné hromady. Případná úprava váhy hlasů bude součástí zápisu z dané schůze.
- 12) V případě, že se nedostaví nadpoloviční většina všech členů, koná se po uplynutí 30 minut náhradní valná hromada, která je usnášení schopná za účasti minimálně 30% všech členů a současně při dodržení podmínky uvedené v bodě 2 článku 6.1. Pokud není tato podmínka naplněna, přistoupí se k přepočtu hlasovacích práv dle postupu uvedeného v jednacím řádu Valné hromady.
- 13) K platnosti usnesení valné hromady se vyžaduje souhlas dvoutřetinové většiny přítomných členů, jde-li o:
 - a. Hlasování o zániku sdružení.
 - b. Hlasování o schválení stanov, jejich změn a doplňků.V ostatních případech se k platnosti usnesení valné hromady vyžaduje nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.
- 14) V případě, že se řádný člen nemůže zúčastnit valné hromady, může písemně delegovat svůj hlas jinému členovi. Přítomný člen však může disponovat maximálně 2 delegovanými hlasy. Delegování hlasů je přípustné pouze v rámci zájmové skupiny spolku. Delegování hlasu pomocí elektronické pošty je přípustné. V případě, že delegovaná osoba je řádným členem spolku, disponuje při hlasování svým i delegovaným hlasem, přičemž hlasuje na základě svého uvážení, případně doporučení delegujícího člena a nemusí hlasovat vícero hlasy stejně. Delegovaná osoba může delegovaný hlas odmítnout.
- 15) O svolání valné hromady a programu jednání musí být členové informováni nejpozději 14 dnů před jejím konáním.

čl. 6.2 Výkonná rada

- 1) Výkonná rada má 6 členů, kteří jsou voleni na dobu 3 let, přičemž opakované zvolení je možné.
- 2) Výkonná rada je tvořena členy veřejného a soukromého sektoru spolku – veřejným, podnikatelským a neziskovým sektorem. Každý sektor je zastoupen 2 členy, každý člen má 1 hlas. Zastupování člena jiným členem na jednání je možné pouze v rámci jedné zájmové skupiny.
- 3) Složení Výkonné rady je uspořádáno tak, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovala více než 49 % hlasovacích práv spolku.
- 4) Členové výkonné rady volí ze svého středu předsedu.
- 5) Jednání výkonné rady svolává a řídí předseda, případně ředitel.
- 6) Výkonná rada je povinna řídit se usneseními valné hromady a svojí činností je výkonná rada odpovědná valné hromadě.
- 7) Výkonná rada se schází dle potřeby, nejméně však 4x ročně.
- 8) Mimořádné zasedání výkonné rady svolává předseda, případně ředitel. Jednání je povinen svolat nejpozději do jednoho týdne ode dne, kdy o to požádá nejméně polovina jeho členů.
- 9) Výkonná rada je usnášeníschopná, je-li přítomná nadpoloviční většina členů. Při hlasování rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů. Hlasovací právo členů je rovné.
- 10) Výkonná rada využívá k rozhodování rovněž formu elektronického hlasování per rollam. V případě takového hlasování rozhodnutí stvrzuje na svém nejbližším jednání.
- 11) Do působnosti výkonné rady patří jednat a rozhodovat ve všech věcech sdružení, které nepatří do působnosti valné hromady či statutárního orgánu tj. zejména:
 - a. volba a odvolání předsedy výkonné rady.
 - b. jmenování a odvolání ředitele spolku.
 - c. jmenování a odvolání zástupce ředitele spolku.
 - d. schválení uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD (manažerem SCLLD).
 - e. přijetí či vyloučení členů spolku.

- f. vymezení zájmových skupin.
- g. zřizování pracovních skupin.
- h. zajištění fungování a činnosti spolku a kanceláře v období absence ředitele spolku nebo jeho zástupce, (tj. do doby jmenování ředitele spolku nebo jeho zástupce).
- i. způsob hodnocení a výběru projektů (výběrová kritéria pro výběr projektů).
- j. schvalování výzev k podávání žádostí.
- k. výběr projektů k realizaci a stanovení výše alokace na základě doporučení výběrové komise.
- l. zřizování pracovních skupin ve vztahu k realizaci rozvojové strategie a projektům.
- m. projednávání závěrů jednání pracovních skupin.
- n. svolání valné hromady minimálně 1x ročně.

čl. 6.3 Výběrová komise

- 1) Výběrová komise má 6 členů, kteří jsou voleni na dobu 1 let, přičemž opakované zvolení je možné.
- 2) Výběrová komise je tvořena subjekty prokazatelně působícími na území MAS z veřejného a soukromého sektoru – veřejným, podnikatelským a neziskovým sektorem Každý sektor je zastoupen 2 členy, každý člen má 1 hlas. Zastupování člena jiným členem na jednání je možné pouze v rámci jedné zájmové skupiny.
- 3) Složení výběrové komise je uspořádáno tak, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovala více než 49 % hlasovacích práv spolku.
- 4) Členové výběrové komise volí ze svého středu předsedu.
- 5) Jednání výběrové komise svolává a řídí předseda výběrové komise.
- 6) Výběrová komise je povinna řídit se usneseními valné hromady a výkonné rady.
- 7) Výběrová komise se schází dle potřeby, nejméně však 1x ročně.
- 8) Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomná nadpoloviční většina členů. Při hlasování rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů. Hlasovací právo členů je rovné.
- 9) Do působnosti výběrové komise patří zejména:
 - a. předvýběr projektů na základě objektivních kritérií
 - b. návrh pořadí projektů dle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD.

čl. 6.4 Revizní komise

- 1) Revizní komise je kontrolním orgánem spolku. Revizní komise se skládá ze 3 členů, kteří jsou voleni na dobu 3 let, přičemž opakované zvolení je možné.
- 2) Revizní komise je tvořena členy veřejného a soukromého sektoru spolku – veřejným, podnikatelským a neziskovým sektorem.
- 3) Členové revizní komise si volí ze svého středu předsedu.
- 4) Jednání revizní komise svolává a řídí předseda revizní komise.
- 5) Revizní komise se schází dle potřeby, nejméně však 1x ročně a nejméně 1 ročně podává zprávu nejvyššímu orgánu o výsledcích své kontrolní činnosti.
- 6) Mimořádné zasedání komise je předseda povinen svolat nejpozději do jednoho týdne ode dne, kdy o to požádá nejméně polovina jeho členů.
- 7) Revizní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů a při hlasování rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů. Hlasovací právo členů je rovné.
- 8) Do kompetence revizní komise spadá:
 - a. projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
 - b. dohlížení nad činností MAS v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
 - c. nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrola obsažených údajů,
 - d. svolávání mimořádných jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
 - e. kontrola metodiky způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
 - f. zodpovědnost za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD).

čl. 6.5

Ředitel

- 1) Ředitel je statutárním orgánem spolku. Ředitel zastupuje spolek navenek a jedná jeho jménem.
- 2) Zastupuje jej zástupce ředitele, pokud je jmenován. Ředitelem a zástupcem ředitele nemůže být jmenován člen spolku, který současně vykonává funkci člena výkonného, výběrového či kontrolního orgánu spolku, nebo je zástupcem člena těchto orgánů.
- 3) Kancelář zastupuje ředitel spolku. Ředitel může být rovněž manažerem SCLLD. Jmenování manažerem SCLLD je možné na základě pracovněprávního vztahu.
- 4) V případě, že není jmenován ředitel, stává se statutárním orgánem spolku předseda výkonné rady.
- 5) Osoby písemně pověřené statutárním orgánem jednají jménem spolku v rozsahu uděleného pověření.
- 6) Do pravomoci ředitele patří zejména:
 - a. zastupovat spolek a jednat jeho jménem
 - b. řídit zasedání valné hromady.
 - c. plnit usnesení orgánů spolku pokud nespádají výslovně do kompetence těchto orgánů.
 - d. zajišťovat realizaci SCLLD v případě že je ředitel jmenován jako manažer SCLLD.
 - e. zajišťovat případně dalších schválené strategie, záměry a projekty.
 - f. zajišťovat další činnosti, které nejsou v kompetenci ostatních orgánů nebo činnosti, k nimž byl pověřen orgány spolku.
- 7) Ředitel a zástupce ředitele se účastní jednání orgánů spolku s hlasem poradním.

čl. 7

Kancelář spolku

- 1) Kancelář zajišťuje činnost spolku.
- 2) Při své činnosti se řídí především: zpracovanou a schválenou strategií, kterou uvádí v život. Dále rozhodnutími valné hromady, výkonné rady, výstupy pracovních komisí, interními předpisy a rozhodnutími statutárního orgánu.
- 3) Za činnost kanceláře zodpovídá ředitel spolku, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele spolku, pokud je jmenován.
- 4) V případě, že není jmenován ředitel spolku, řídí kancelář výkonná rada v čele s jejím předsedou.
- 5) Kancelář spolku zajišťuje veškeré činnosti spojené s chodem sdružení a aktivitami vedoucími k naplňování rozvojové strategie. Za realizaci SCLLD odpovídá manažer SCLLD, který je v pracovněprávním vztahu se spolkem.
- 6) Kancelář spolku zajišťuje základní agendu spolku včetně vedení seznamu členů, zveřejňování seznamu členů, vedení agendy spojené s jednáním orgánů spolku a vnitřními předpisy pro fungování spolku. Tím nejsou dotčena práva členů a kompetence orgánů spolku.
- 7) Seznam členů je zveřejněn prostřednictvím webových stránek spolku v rozsahu: jméno nebo název člena, odpovědného zástupce, identifikační číslo (v případě právnických osob a fyzických osob podnikajících), případně kontaktního webu. Každý člen musí udělit se zveřejněním údajů souhlas, a to již prostřednictvím přihlášky o členství. Další údaje zahrnující adresu, kontakty na člena, rodná čísla a jiné citlivé údaje MAS se souhlasem členů eviduje, ale nezveřejňuje. Zápis člena do seznamu členů včetně zveřejnění se provádí nejdříve ke dni přijetí člena výkonným orgánem spolku). Výmaz člena ze seznamu provádí po uplynutí 2 měsíců od schválení vystoupení člena a vypořádání závazků.

čl. 8

Zájmové skupiny

- 1) Členové spolku jsou rozděleni dle své převažující činnosti a zaměření do zájmových skupin v souladu s rozvojovou strategií.
- 2) Každý člen spolku může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině. Příslušnost zájmových skupin eviduje kancelář MAS.
- 3) Počet zájmových skupin a členů v nich není omezen.

čl. 9
Pracovní skupiny

- 1) Pracovní skupiny pro potřeby realizace strategie a zapojení do projektů zřizuje výkonná rada.
- 2) Členové spolku se mohou dobrovolně zapojit do pracovních skupin.
- 3) Pracovní skupina musí zapojovat minimálně 3 členy.
- 4) Pracovní skupinu řídí a zastupuje předseda zvolený členy pracovní skupiny nebo pracovník kanceláře pověřený ředitelem spolku.
- 5) Pracovní skupina se schází minimálně 2x do roka.
- 6) Výstupy z jednání pracovní skupiny předkládá výkonné radě.

čl. 10
Majetek a hospodaření spolku

- 1) Majetek tvoří zejména dary, dotace a granty, příspěvky fyzických a právnických osob, příspěvky na spolufinancování projektů, výtěžek z vlastní činnosti, a vlastní movitý, případně nemovitý majetek.
- 2) Majetku je možno užit pouze k podpoře hlavní činnosti v souladu s posláním spolku dle článku 2 těchto stanov.
- 3) Činnosti na realizaci SCLLD jsou účetně odděleny od ostatních činností.
- 4) Spolek hospodář se svým movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů a zásad řádného hospodáře.

čl. 11
Zánik spolku a způsob majetkového vypořádání

- 1) Spolek zaniká
 - a. Usnesením valné hromady o rozpuštění spolku nebo o jeho sloučení s jiným spolkem.
 - b. V případě zániku spolku, dle odst. 1, provede likvidaci likvidační komise volená valnou hromadou. S majetkem spolku, zbylým po provedení majetkového vyrovnání, bude naloženo dle rozhodnutí valné hromady.

Tato úprava stanov byla schválena valnou hromadou dne 4. 11. 2015

Richard Janderka, předseda výkonné rady
9. 11. 2015

Podle ověřovací knihy OBECNÍ ÚŘAD VEDROVICE
název úřadu
poř. č. legalizace 218
vlastnoručně podepsal* - uznal podpis na listině za vlastní*
RICHARD JANDERKA, 14. 12. 1941, MORAVSKÝ KUMHOV
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
VEDROVICE 008
adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území České republiky* - adresa
bydliště mimo území České republiky*
OP: 2056 04 419
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací
doložce
Ve **9. 11. 2015**
Milana Herzánová

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
(nebo otisk jmenovky)

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

* Nehodící se škrtněte

