



1. VÝZVA SZP 2024 (F5)

Seminář pro žadatele 20. 8. 2024



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Základní údaje výzvy

Termín vyhlášení výzvy: 1. 8. 2024

Příjem žádostí: 12. 8. – **23. 9. 2024**

Termín finálního podání na RO SZIF: **25. 11. 2024**

Min. výše způsobilých výdajů: 100 000 Kč

Max. výše způsobilých výdajů: 1 000 000 Kč

Celková alokace výzvy pro F5: 9 000 000 Kč

F5 Základní služby a obnova obcí



Žadatel: Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace

Výše dotace: 80 %

Způsobilé výdaje:

- **Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven** např. o výstavbu či rekonstrukci zařízení, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.). Pořízení technologií a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení či kulturní a spolkovou činnost, včetně mobilního zařízení
- **Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)** – investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení
- **Drobné památky místního významu**
- **Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)**

F5 Základní služby a obnova obcí

Preferenční kritéria: [ODKAZ](#)

Režim podpory: nezakládající veřejnou podporu / Režim ABER čl.60 a 61 / Režim de minimis

Další podmínky:

- Podpora knihoven – nejedná se o profesionální knihovnu, pouze o knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb.
- Nelze podpořit nákup knih, časopisů a tiskovin (včetně digitálních forem)
- V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, může být projekt provozován rovněž právnickou osobou zřízenou/založenou touto obcí/tímto svazkem obcí, nebo v případě využívání předmětu dotace pouze k volnočasovým aktivitám i jiným subjektem
- V případě **dětských hřišť a sportovišť** realizovaných v rámci aktivity b) budou podporovány projekty sloužící široké veřejnosti, **jejich užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné**
- Školská zařízení se týkají pouze základních a mateřských škol

F5 Základní služby a obnova obcí



Další podmínky:

- V případě, že je **předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim nezakládá veřejnou podporu, ale *de minimis* nebo ABER**
- V případě, že je **žadatelem nestátní nezisková organizace**, musí se jednat o subjekt s **historií alespoň dva roky** před podáním Žádosti o dotaci
- Projekty týkající se objektů, na který se vztahuje památková ochrana podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu památkové péče
- Přílohy

*DOTACI **NELZE** POSKYTNOUT NA:*

- **pořízení použitého movitého majetku**
- **zeměděl. investice jako: nákup platebních nároků, zeměděl. produkčních práv, nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování,**
- **DPH u plátců DPH za předpokladu zda si ho mohou nárokovat u finančního úřadu**
- **prosté nahrazení investice**
- **provozní náklady včetně spotřebního materiálu**
- **bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté**
- **jakékoli závlahové systémy, studny včetně průzkumných vrtů**
- **inženýrské sítě včetně přípojek kromě rozvodů uvnitř staveb**
- **technologie k výrobě elektrické energie**
- **nákup nemovitostí**

OBECNÉ PODMÍNKY

- Žadatel podává pouze 1 žádost na danou fici
- **Vznik výdajů (datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy) nejdříve ke dni zaregistrování žádosti o dotaci na MAS, uhrazeny nejpozději do data předložení žádosti o platbu**
- Doložení výdaje: do 100 000 Kč bez DPH – doklad, 100 000 – 500 000 Kč bez DPH doklad + objednávka, nad 500 000 Kč bez DPH nutná smlouva!
- Vázanost projektu na účel 5 let od převedení dotace na účet příjemce dotace
- **Realizace projektu max. 24 měsíců od podpisu dohody**
- **Financování projektu si žadatel zabezpečuje z vlastních zdrojů, propláceno po realizaci.**
- **Dotaci je možné poskytnout pouze na projekt, který je funkčním celkem – tím je takový projekt, jehož výsledkem je plně provozuschopný, účinný a účelný celek**
- Hotovostní platba v rámci projektu je možná maximálně do výše 100 000 Kč

OBECNÉ PODMÍNKY

- **Bezhotovostní platba je možná pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu !!!**
- Dotaci lze poskytnout na investici, drobný dlouhodobý hmotný majetek, pro F5 i neinvestiční výdaje
- Místem realizace projektu se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny předměty projektu. V případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa realizace projektu do Žádosti o dotaci. V případě nákupu movitého majetku se místem realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci.
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno a právo stavby.
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých/na kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem, pacht, výpůjčka, věcné břemeno a právo stavby
- Žadatel, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou, u které platí, že nemá skutečného majitele dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, musí mít nejpozději k datu podpisu Dohody zapsaného skutečného majitele v **Evidenci skutečných majitelů**

Veřejné zakázky (VZ)

Příručka pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023 – 2027

[Verze 1.2](#)

[Červenec 2023](#)

Kde naleznete veškeré informace k VZ?

- <https://www.szif.cz/cs/szp23-info>

KE STAŽENÍ

■ Pravidla pro publicitu

Náležitosti povinné a nepovinné publicity, které musí dodržovat příjemci dotace projektových intervencí rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027. Příručka pro publicitu Strategického plánu SZP na období 2023–2027 je pro žadatele/příjemce dotace závazným dokumentem.

■ Finanční zdraví

Povinnost splnění finančního zdraví vyplývá z podmínek pro poskytování dotace konkrétního dotačního titulu. Podmínky hodnocení, definice a výpočet jsou uvedeny v metodice hodnocení finančního zdraví. Pro orientační výpočet lze využít excel kalkulátor.

■ Definice malých a středních podniků

Malé a střední podniky (dále „MSP“) je kategorie podniků s nízkým počtem zaměstnanců. Základním kritériem pro posouzení velikosti podniku je počet zaměstnanců, velikost ročního obrátu a bilanční suma roční rozvahy (velikost aktiv). Údaje, které se mají použít pro stanovení počtu zaměstnanců a finančních veličin, jsou údaje vztahující se k poslednímu uzavřenému zdaňovacímu období vypočtené za období jednoho kalendářního roku. Pro výpočet je také velmi důležité posoudit vazby na jiné podniky a změny statutu MSP ve sledovaném období.


□ Veřejné zakázky

Žadatel/příjemce dotace, který je zadavatelem podle § 4, odst. 1 až 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „ZZVZ“), postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona. Zadavatelé (žadatelé/příjemci dotace), kteří nespádají pod působnost ZZVZ, jsou povinni postupovat dle Příručky pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci SP SZP na období 2023 - 2027.

■ Příručka pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci SP SZP na období 2023 - 2027 (verze 1 a verze 1.2)

■ Seznamy dokumentace k zadávání veřejných zakázek

■ Nejčastější dotazy

 [Určení realizace výběrových/zadávacích řízení v rámci intervence 53.77 Podpora operačních skupina a projektů EIP](#)

122KB | Zdroj: Ministerstvo zemědělství ČR, 23. 4. 2024

Veřejná zakázka

- **Zakázka je realizována na základě písemné smlouvy/objednávky mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.**
- Zadavatel je povinen při zadávání zakázky dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Veřejné zakázky

- **Dělení dle předmětu**

- **Dodávky a služby**

- věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí zakázky na stavební práce podle odstavce 2.2.4.
- koupě, nájem nebo pacht

- **Stavební práce**

- poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku
- zhotovení stavby
- poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).

Limity

- Veřejný zadavatel* nebo dotace více jak 50 %

Přímý nákup	Hodnota je nižší nebo rovna 500 000 Kč bez DPH na zakázku na dodávky/služby/stavební práce
Cenový marketing	Hodnota je vyšší než 500 000 Kč bez DPH a zároveň nižší nebo rovna 2 000 000 na dodávky/služby nebo 6 000 000 na stavební práce
ZŘ dle ZZVZ	Hodnota vyšší než 2 000 000 na dodávky/služby nebo 6 000 000 na stavební práce

*Veřejný zadavatel – obce a jejich příspěvkové organizace

PŘÍMÝ NÁKUP

- Předpokládaná hodnota VZ **do 500 000 Kč** bez DPH (služby, dodávky, stavební práce)
- Limit i na projekt – tzn. také 500 000 Kč bez DPH v součtu samostatných zakázek na projekt.)
- lze zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem
- **Žadatel/příjemce dotace je však povinen ve lhůtě dle odstavce 5.1.3 Příručky na případnou výzvu SZIF či jinému kontrolou pověřenému subjektu doložit, že cena, za kterou přímý nákup realizoval, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Takovými podklady mohou být např. porovnání srovnatelných produktů, služeb atp. z veřejných nabídek na internetu, ceníkové podklady, z e-mailových nabídek či písemných nabídek získaných jinou cestou**

Seznam dokumentace pro přímý nákup

1. Účetní/Daňový doklad, objednávka, smlouva

– Účetní/Daňový doklad od prodejce

- hodnota zakázky rovna nebo nižší než 100 000 Kč bez DPH

– Objednávka

- Objednávka může nahradit smlouvu pouze v případě, že hodnota zakázky nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH
- Objednávka musí mít písemnou formu a musí minimálně obsahovat:
 - Název dodavatele
 - Předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně)
 - Cena bez DPH

– Smlouva

- Smlouva musí mít písemnou formu, musí být podepsaná a musí obsahovat alespoň základní náležitosti (Označení smluvních stran, předmět plnění, cena, plátce/neplátce DPH, doba a místo plnění)

Seznam dokumentace pro přímý nákup

2. **Doklad o uveřejnění smlouvy** s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna (**netýká se spolků**)

3. **Podklady pro realizaci zakázky tzv. přímým nákupem**
 - na případnou výzvu SZIF
 - doložení podkladů k výši ceny – průkazné podklady, že cena, za kterou byl přímý nákup realizován, odpovídala cenám v místě a čase obvyklým
 - porovnání srovnatelných produktů/služeb - z veřejných nabídek internetu (screeny webových stránek by měly obsahovat i datum pořízení screenu), ceníkové podklady, e-mailové nabídky, atp.

- **Dokumenty se dokládají k žádosti o platbu** (na konci realizace projektu)

CENOVÝ MARKETING (CM)

- Předpokládaná hodnota VZ je **vyšší než 500 000 Kč bez DPH** a zároveň nižší nebo rovna 2 000 000 na dodávky/služby nebo 6 000 000 na stavební práce
- tabulka s uvedením alespoň **3 dodavatelů**, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (tzv. cenový marketing) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo)
- **Zadavatel zadá zakázku nejnižší cenové nabídky** vyplývající z cenového marketingu nebo Elektronického tržiště
- Tabulka cenového marketingu se vyplňuje pouze do formuláře Žádosti o dotaci
- **Dokumentace k cenovému marketingu se dokládá nejpozději 70 kalendářních dnů od finálního podání na RO SZIF, to znamená do 3. února 2025!**
- V případě, že zadavatel nemůže doložit 3 nabídky, musí realizovat výběrové řízení v otevřené výzvě

Seznam dokumentace cenový marketing

1. Podklady k vytvoření cenového marketingu

- poptávkové podklady – musí obsahovat požadované parametry, které žadatel zaslal nebo předal účastníkům v písemné podobě, **ústní poptávka není přípustná**
- doložit všechny písemné nebo e-mailové nabídky dodavatele, nebo vytištěný údaje z internetové nabídky firmy. V případě vytištěného údaje z internetové nabídky firmy je třeba prokázat časový údaj pořízení – např. formou snímku obrazovky (Screenshot) s datem.

2. Smlouva

- musí mít písemnou formu, musí být podepsaná

3. Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna (**netýká se spolků**)

Seznam dokumentace cenový marketing

3. **Doklad o neexistenci střetu zájmů** dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. (**netýká se spolků**)

4. **Čestné prohlášení vítězného dodavatele**, že dodavatel ani kterýkoli z jeho poddodavatelů nespadá mezi subjekty, které jsou v rozporu s mezinárodními sankcemi podle Zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů

Střet zájmů

Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:

- a) se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo
 - b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.
- Zájmem osob se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

Osoba blízká

- Zadavatel nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace.
- Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje např. právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro zadavatele/žadatele osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členu statutárního orgánu zadavatele/žadatele, rovněž i osoba, která je členem orgánu obce jako zadavatele zakázky nebo osoba blízká členu orgánu obce (např. zastupitel, starosta nebo jejich osoby blízké). Účastníky porušující podmínky stanovené v tomto odstavci musí zadavatel ze soutěže vyloučit, v případě přímého nákupu, s nimi nesmí být nákup realizován.

Na co si dát pozor!

1. žadatel vystavil objednávku či podepsal smlouvu s vítězným dodavatelem před datem registrace ŽoD na MAS
2. časový nesoulad dat u předložených dokumentů
3. žadatel nedoložil minimálně 3 srovnatelné nabídky u cenového marketingu
4. žadatel v cenovém marketingu poptával zcela konkrétní plnění (př. konkrétní značku auta)
5. žadatel si v poptávce stanovil nepřiměřené množství poptávaných parametrů
6. udržitelnost projektu

Mimo režim ZZVZ



- Otevřená výzva

- Lze zadat bez ohledu na výši veřejné zakázky
- Zveřejnění: Portál farmáře, profil zadavatele, Národní elektronický nástroj, Elektronické tržiště, Věstník veřejných zakázek
- Oznámením výběrového řízení neomezenému počtu dodavatelů
 - Takové výběrové řízení považováno za provedené v souladu s Příručkou, resp. Pravidly.
- **Stačí pouze 1 nabídka (pokud splňuje požadavky)**

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- Žádost o dotaci je generována z portálu farmáře
[ODKAZ](#)
- O zřízení přístupu do portálu farmáře lze požádat přes datovou schránku / osobně na RO SZIF Brno případně Oddělení příjmu žádostí a LPIS Znojmo
- Žádost se podává elektronicky včetně příloh
- Podrobný postup pro vygenerování a podání žádosti
[ODKAZ](#)
- Cesta pro vygenerování žádosti v portálu farmáře:
[Nová podání / Žádosti PRV / Žádost o dotaci přes MAS \(intervence 52.77 LEADER\)](#)
- Žadatel dále zvolí MAS Živé pomezí Krumlovsko-Ješovicko, z.s. [531/V01], vybere fichi, případně ještě doplní kontaktní údaje, následně půjde generovat žádost

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

<input type="text" value="52.77"/>	<input type="text" value="25.11.2024"/>	<input type="button" value="Menu"/>	Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole	
Registrační číslo žádosti	Datum registrace na MAS		Strana 1 z 12	
	Žádost o dotaci - projektové intervence rozvoje venkova			Spolufinancováno Evropskou unií
A Informace o žadateli				
1. Intervence	2. Název intervence			
<input type="text" value="52.77"/>	<input type="text" value="LEADER"/>			
3. Číslo Fiche a název Fiche				
<input type="text" value="Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí"/>				
4. Název MAS				
<input type="text" value="Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z.s."/>				
5. Číslo MAS	6. Číslo Výzvy MAS	7. Datum finálního podání na RO SZIF		
<input type="text" value="531"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="25.11.2024"/>		
8. Název projektu				
<input type="text" value="Občanská vybavenost"/>				
9. Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti				
<input type="text" value="RO Brno"/>				
10. Název žadatele/příjemce dotace				
<input type="text" value="Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z.s."/>				
11. IČO	12. RČ	13. Datum narození	14. DIČ	15. JI
<input type="text" value="27037215"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="CZ27037215"/>	<input type="text" value="1000627845"/>
16. Telefon			17. Kontaktní osoba	
<input type="text" value="724 702 722"/>			<input type="text" value="Petr Krška"/>	
18. E-mail			19. Kontaktní osoba	
<input type="text" value="office@zivepomezi.cz"/>			<input type="text"/>	
20. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano <input type="checkbox"/> / Ne <input checked="" type="checkbox"/> 1.				

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Registrační číslo žádosti Datum registrace na MAS **Menu**

 **SZIF** Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o dotaci - projektové intervence rozvoj A Informace o žadateli

1. Intervence	2. Název intervence		
<input type="text" value="52.77"/>	<input type="text" value="LEADER"/>		
3. Číslo Fiche a název Fiche			
<input type="text" value="Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí"/>			
4. Název MAS			
<input type="text" value="Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z.s."/>			
5. Číslo MAS	6. Číslo Výzvy MAS	7. Datum finálního podání na RO SZIF	
<input type="text" value="531"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="25.11.2024"/>	
8. Název projektu			
<input type="text" value="Občanská vybavenost"/>			
9. Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti			
<input type="text" value="RO Brno"/>			
10. Název žadatele/příjemce dotace			
<input type="text" value="Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z.s."/>			
11. IČO	12. RČ	13. Datum narození	14. DIČ
<input type="text" value="27037215"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="CZ27037215"/>
16. Telefon	17. Kontaktní osoba		
<input type="text" value="724 702 722"/>	<input type="text" value="Petr Krška"/>		
18. E-mail	19. Kontaktní osoba		
<input type="text" value="office@zivepomezi.cz"/>	<input type="text"/>		
20. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu <input type="checkbox"/> Ano / <input checked="" type="checkbox"/> Ne			

- Zde naleznete „instruktační list“ k vyplnění žádosti o dotaci.
- Tlačítko „kontrola vyplněných údajů“ použijte vždy před odevzdáním na MAS.
- Pozor na „přípravit žádost pro elektronický podpis“, žádost se uzavře a nelze ji dále měnit a ukládat.



PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

- **Identifikace příjemců dotací** - podává se přes průřezové přílohy – **musí každý žadatel**
- Cesta: [Nová podání](#) / [Ostatní podání](#) / [Průřezové přílohy](#) / [Identifikace příjemců dotací](#)
- Vygenerování, vyplnění / kontrola (žadatel, který neovládá žádnou společnost – nic nevyplňuje, pouze zkontroluje a podá)

Vytvořit předtisk podání identifikace žadatele >

1.

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

■	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
<input type="checkbox"/>	OST	Identifikace příjemců dotací		Připraveno k podání	16.08.2024 12:53:12	 

2.

PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

- V případě, že **součástí projektu jsou stavební výdaje, fotodokumentace výchozího stavu** před realizací projektu.

Projekt podléhá řízení stavebního úřadu

- V případě, že **projekt podléhá řízení stavebního úřadu: Ke dni podání na RO SZIF – 25. 11. 2024 !!!** platné a pravomocné odpovídající povolení stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat.
- **Fotodokumentace** výchozího stavu před realizací projektu.
- Stavebním úřadem ověřená **projektová dokumentace**

Přidaná hodnota projektu

- **Každý projekt musí mít přidanou hodnotu, nutno popsat.**
- Přidanou hodnotu posuzuje MAS.
- U F5 je přidanou hodnotnou, že projekt nelze financovat z jiné intervence SZP. Žadatel by bez pomoci MAS o dotaci nežádal. (Pokud žadatel neidentifikuje žádnou jinou přidanou hodnotu)

ADMINISTRACE ŽÁDOSTI

- **Kontrola pracovníci MAS** – kancelář MAS cca 4 týdny, možnost doplnění
Žadatel má 5 prac. dní na doplnění žádosti
- **Věcné hodnocení** - Výběrová komise MAS, během října 2024
- **Výběr projektů** - Schválení – výkonná rada MAS s ohledem na alokaci
- **Registrace na SZIF - 25. 11. 2024** – vybrané žádosti na MAS
- **Administrativní kontrola SZIF** – u projektů bez výběrové/zadávací řízení po zaregistrování ŽoD
- **Podpis dohody** – předpokládáme počátek roku 2025
- **Žádost o platbu** – po ukončení fyzické realizace projektu

Kontakty

- Ing. Petr Krška, 724 702 722, manager@zivepomezi.cz
- Ing. Lenka Řezáčová, 739 210 020, rezacova@zivepomezi.cz
- Mgr. Zdeňka Slámová, 725 397 252, zdenca.slamova@gmail.com