



# 3. VÝZVA SZP 2026 (F5, F6)

*Seminář pro žadatele 28. 4. 2026*



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# *Základní údaje výzvy*

Termín vyhlášení výzvy: 8. 4. 2026

Příjem žádostí: 13. 4. – **18. 5. 2026**

Termín finálního podání na RO SZIF: **30. 6. 2026**

Min. výše způsobilých výdajů: 100 000 Kč

Max. výše způsobilých výdajů: 1 000 000 Kč

Celková alokace výzvy pro F5: 1 500 000 Kč

Celková alokace výzvy pro F6: 4 100 000 Kč

# F5 Základní služby a obnova obcí



**Žadatel:** Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace

**Výše dotace:** 80 %

## Způsobilé výdaje:

- **Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven** např. o výstavbu či rekonstrukci zařízení, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.). Pořízení technologií a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení či kulturní a spolkovou činnost, včetně mobilního zařízení (party stany, pódia, pivní sety, mobilní toalety, ozvučení)
- **Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)** – investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení
- **Drobné památky místního významu** (smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, milníky, výklenkové kaple, kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší)
- **Školská zařízení** (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

# F5 Základní služby a obnova obcí

Preferenční kritéria: [ODKAZ](#)

**Režim podpory:** nezakládající veřejnou podporu / Režim ABER čl.60 a 61 / Režim de minimis

## Další podmínky:

- Podpora knihoven – nejedná se o profesionální knihovnu, pouze o knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb.
- Nelze podpořit nákup knih, časopisů a tiskovin (včetně digitálních forem)
- V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, může být projekt provozován rovněž právnickou osobou zřízenou/založenou touto obcí/tímto svazkem obcí, nebo v případě využívání předmětu dotace pouze k volnočasovým aktivitám i jiným subjektem
- V případě **dětských hřišť a sportovišť** realizovaných v rámci aktivity b) budou podporovány projekty sloužící široké veřejnosti, **jejich užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné**
- Školská zařízení se týkají pouze základních a mateřských škol

## F5 Základní služby a obnova obcí



### Další podmínky:

- V případě, že je **předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim nezakládá veřejnou podporu, ale *de minimis* nebo ABER**
- V případě, že je **žadatelem nestátní nezisková organizace**, musí se jednat o subjekt s **historií alespoň dva roky** před podáním Žádosti o dotaci
- Projekty týkající se objektů, na který se vztahuje památková ochrana podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu památkové péče

# F6 Neproduktivní infrastruktura v krajině

**Žadatel:** Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace

**Výše dotace:** 80 %

## Způsobilé výdaje:

- **Neproduktivní infrastruktura v krajině** (Jedná se např. o zřizování odpočinkových stanovišť, přístřešků, značení významných přírodních prvků, výstavba herních a naučných prvků, fitness prvků, zařízení k odkládání odpadků)
- **Prvky územního systému ekologické stability a protierozní opatření**  
biocentra, biokoridory a interakční prvky. Protierozní opatření jako vegetační pásy, průlehy, terasy, protierozní nádrže
- **Stezky v lese i mimo les např.** naučné stezky, součástí jsou i směrové a informační tabule či interaktivní prvky.

# F6 Neproduktivní infrastruktura v krajině

**Preferenční kritéria:** [ODKAZ](#)

**Režim podpory:** nezakládající veřejnou podporu / Režim ABER čl.60 a 61 /  
Režim de minimis

**Další podmínky:**

- Projekt lze realizovat pouze mimo zastavěné území obce
- Prvky územního systému ekologické stability jsou v souladu s územně plánovací dokumentací, nebo rozhodnutím o pozemkových úpravách
- Dotaci nelze poskytnout na výstavbu a rekonstrukci cyklostezky
- Je nutné doložit alespoň souhlas vlastníků s realizací projektu

## *DOTACI **NELZE** POSKYTNOUT NA:*

- **pořízení použitého movitého majetku**
- zeměděl. investice jako: nákup platebních nároků, zeměděl. produkčních práv, nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování,
- **DPH u plátců DPH za předpokladu zda si ho mohou nárokovat u finančního úřadu**
- **prosté nahrazení investice**
- **provozní náklady včetně spotřebního materiálu**
- bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté
- **jakékoli závlahové systémy, studny včetně průzkumných vrtů**
- **inženýrské sítě včetně přípojek kromě rozvodů uvnitř staveb**
- **technologie k výrobě elektrické energie**
- **nákup nemovitostí**

# OBECNÉ PODMÍNKY

- Žadatel podává pouze 1 žádost na danou fici
- **Vznik výdajů (datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy) nejdříve ke dni zaregistrování žádosti o dotaci na MAS, uhrazeny nejpozději do data předložení žádosti o platbu**
- Doložení výdaje: do 100 000 Kč bez DPH – doklad, 100 000 – 500 000 Kč bez DPH doklad + objednávka, nad 500 000 Kč bez DPH nutná smlouva!
- Vázanost projektu na účel 5 let od převedení dotace na účet příjemce dotace
- **Realizace projektu max. 24 měsíců od podpisu dohody**
- **Financování projektu si žadatel zabezpečuje z vlastních zdrojů, propláceno po realizaci.**
- **Dotaci je možné poskytnout pouze na projekt, který je funkčním celkem – tím je takový projekt, jehož výsledkem je plně provozuschopný, účinný a účelný celek**
- Hotovostní platba v rámci projektu je možná maximálně do výše 100 000 Kč

# OBECNÉ PODMÍNKY

- **Bezhotovostní platba je možná pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu !!!**
- Dotaci lze poskytnout na investici, drobný dlouhodobý hmotný majetek, pro F5 a F6 i neinvestiční výdaje
- Místem realizace projektu se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny předměty projektu. V případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa realizace projektu do Žádosti o dotaci. V případě nákupu movitého majetku se místem realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci.
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno a právo stavby.
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých/na kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem, pacht, výpůjčka, věcné břemeno a právo stavby
- Žadatel, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou, u které platí, že nemá skutečného majitele dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, musí mít nejpozději k datu podpisu Dohody zapsaného skutečného majitele v **Evidenci skutečných majitelů**

# Veřejné zakázky (VZ)

Příručka pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023 – 2027

[Verze 2.1](#)

[Listopad 2025](#)

# Kde naleznete veškeré informace k VZ?

- <https://www.szif.cz/cs/szp23-info>

## KE STAŽENÍ

### ■ Pravidla pro publicitu

Náležitosti povinné a nepovinné publicity, které musí dodržovat příjemci dotace projektových intervencí rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027. Příručka pro publicitu Strategického plánu SZP na období 2023–2027 je pro žadatele/příjemce dotace závazným dokumentem.

### ■ Finanční zdraví

Povinnost splnění finančního zdraví vyplývá z podmínek pro poskytování dotace konkrétního dotačního titulu. Podmínky hodnocení, definice a výpočet jsou uvedeny v metodice hodnocení finančního zdraví. Pro orientační výpočet lze využít excel kalkulátor.

### ■ Definice malých a středních podniků

Malé a střední podniky (dále „MSP“) je kategorie podniků s nízkým počtem zaměstnanců. Základním kritériem pro posouzení velikosti podniku je počet zaměstnanců, velikost ročního obrátu a bilanční suma roční rozvahy (velikost aktiv). Údaje, které se mají použít pro stanovení počtu zaměstnanců a finančních veličin, jsou údaje vztahující se k poslednímu uzavřenému zdaňovacímu období vypočtené za období jednoho kalendářního roku. Pro výpočet je také velmi důležité posoudit vazby na jiné podniky a změny statutu MSP ve sledovaném období.

### □ Veřejné zakázky


Žadatel/příjemce dotace, který je zadavatelem podle § 4, odst. 1 až 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „ZZVZ“), postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona. Zadavatelé (žadatelé/příjemci dotace), kteří nespadají pod působnost ZZVZ, jsou povinni postupovat dle Příručky pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci SP SZP na období 2023 – 2027.

■ Příručka pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci SP SZP na období 2023 - 2027 (verze 2 a verze 2.1)

■ Příručka pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci SP SZP na období 2023 - 2027 (verze 1 a verze 1.2)

■ Seznamy dokumentace k zadávání veřejných zakázek

■ Nejčastější dotazy

 [Určení realizace výběrových/zadávacích řízení v rámci intervence 53.77 Podpora operačních skupina a projektů EIP](#)

122KB | Zdroj: Ministerstvo zemědělství ČR, 23. 4. 2024

■ Metodika ke střetu zájmů

# Veřejná zakázka

- **Zakázka je realizována na základě písemné smlouvy/objednávky mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.**
- Zadavatel je povinen při zadávání zakázky dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

## *Veřejné zakázky*

- **Dělení dle předmětu**

- **Dodávky a služby**

- věci, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí zakázky na stavební práce podle odstavce 2.2.4.
- koupě, nájem nebo pacht

- **Stavební práce**

- poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku
- zhotovení stavby
- poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).

# Limity

- Veřejný zadavatel nebo dotace nad 50 %

<b>Přímý nákup</b>	<b>Hodnota veřejné zakázky je nižší nebo rovna 750 000 Kč bez DPH na dodávky/služby/stavební práce</b>
<b>Cenový marketing</b>	Hodnota veřejné zakázky je vyšší než 750.000 a zároveň nižší nebo rovna (3.000.000 na dodávky/služby nebo 9.000.000 na stavební práce)
<b>ZŘ dle ZZVZ - Otevřená výzva</b>	Hodnota veřejné zakázky je vyšší než 3 000 000 bez DPH na dodávky/služby nebo 9 000 000 bez DPH na stavební práce

## PŘÍMÝ NÁKUP

- Předpokládaná hodnota VZ je **nižší nebo rovna 750 000 Kč bez DPH na dodávky/služby/stavební práce**
- lze zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem
- Žadatel/příjemce dotace je však **povinen** na případnou výzvu SZIF či jinému kontrolou pověřenému subjektu **doložit, že cena, za kterou přímý nákup realizoval, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým.** Takovými podklady mohou být např. porovnání srovnatelných produktů, služeb atp. z veřejných nabídek na internetu, ceníkové podklady, z e-mailových nabídek či písemných nabídek získaných jinou cestou

# Seznam dokumentace pro přímý nákup

## Účetní/Daňový doklad, objednávka, smlouva

- Účetní/Daňový doklad od prodejce
  - hodnota zakázky rovna nebo nižší než 100 000 Kč bez DPH
- Objednávka
  - Objednávka může nahradit smlouvu pouze v případě, že hodnota zakázky nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH
  - Objednávka musí mít písemnou formu a musí minimálně obsahovat:
    - Název dodavatele
    - Předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně)
    - Cena bez DPH
- Smlouva
  - Smlouva musí mít písemnou formu, musí být podepsaná a musí obsahovat alespoň základní náležitosti (Označení smluvních stran, předmět plnění, cena, plátce/neplátce DPH, doba a místo plnění)

# Seznam dokumentace pro přímý nákup

## Podklady pro realizaci zakázky tzv. přímým nákupem

- na případnou výzvu SZIF
  - doložení podkladů k výši ceny – průkazné podklady, že cena, za kterou byl přímý nákup realizován, odpovídala cenám v místě a čase obvyklým
  - porovnání srovnatelných produktů/služeb - z veřejných nabídek internetu (screeny webových stránek by měly obsahovat i datum pořízení screenu), ceníkové podklady, e-mailové nabídky, atp.
- 
- **Dokumenty se dokládají k žádosti o platbu** (na konci realizace projektu)

# Střet zájmů

Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:

- a) se podílejí na průběhu cenového marketingu nebo výběrového řízení, nebo
- b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek cenového marketingu nebo výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením

## Osoba blízká

- Zadavatel nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace.
- Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje např. právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro zadavatele/žadatele osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členu statutárního orgánu zadavatele/žadatele, rovněž i osoba, která je členem orgánu obce jako zadavatele zakázky nebo osoba blízká členu orgánu obce (např. zastupitel, starosta nebo jejich osoby blízké). Účastníky porušující podmínky stanovené v tomto odstavci musí zadavatel ze soutěže vyloučit, v případě přímého nákupu, s nimi nesmí být nákup realizován.

## Na co si dát pozor!

1. žadatel vystavil objednávku či podepsal smlouvu s vítězným dodavatelem před datem registrace ŽoD na MAS
2. časový nesoulad dat u předložených dokumentů
  - Nabídka → objednávka → faktura
3. žadatel poptával zcela konkrétní plnění (př. konkrétní značku auta)
4. nabídka, objednávka (nebo smlouva), faktura, (předávací protokol) musí být vzájemně konzistentní — předmět plnění, technické parametry, množství i specifikace musí být ve všech dokumentech totožné
5. pokud předmět dotace obsahuje **výrobní číslo** (elektronika), musí být výrobní číslo uvedeno ve faktuře nebo předávacím protokolu
6. **udržitelnost** projektu 5 let

# PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- Žádost o dotaci je generována z portálu farmáře  
[ODKAZ](#)
- O zřízení přístupu do portálu farmáře lze požádat přes datovou schránku / osobně na RO SZIF Brno případně Oddělení příjmu žádostí a LPIS Znojmo
- Žádost se podává elektronicky včetně příloh
- Podrobný postup pro vygenerování a podání žádosti  
[ODKAZ](#)
- Cesta pro vygenerování žádosti v portálu farmáře:  
[Nová podání / Žádosti PRV / Žádost o dotaci přes MAS \(intervence 52.77 LEADER\)](#)
- Žadatel dále zvolí MAS Živé pomezí Krumlovsko-Ješovicko, z.s. [531/V03], vybere fichi, případně ještě doplní kontaktní údaje, následně půjde generovat žádost

# PODÁNÍ ŽÁDOSTI

<input type="text" value="52.77"/>	<input type="text" value="25.11.2024"/>	<input type="button" value="Menu"/>	Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole
Registrační číslo žádosti	Datum registrace na MAS		Strana 1 z 12



Žádost o dotaci - projektové intervence rozvoje venkova

A Informace o žadateli



Spolufinancováno  
Evropskou unií

1. Intervence	2. Název intervence			
<input type="text" value="52.77"/>	<input type="text" value="LEADER"/>			
3. Číslo Fiche a název Fiche				
<input type="text" value="Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí"/>				
4. Název MAS				
<input type="text" value="Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z.s."/>				
5. Číslo MAS	6. Číslo Výzvy MAS	7. Datum finálního podání na RO SZIF		
<input type="text" value="531"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="25.11.2024"/>		
8. Název projektu				
<input type="text" value="Občanská vybavenost"/>				
9. Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti				
<input type="text" value="RO Brno"/>				
10. Název žadatele/příjemce dotace				
<input type="text" value="Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z.s."/>				
11. IČO	12. RČ	13. Datum narození	14. DIČ	15. JI
<input type="text" value="27037215"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="CZ27037215"/>	<input type="text" value="1000627845"/>
16. Telefon			17. Kontaktní osoba	
<input type="text" value="724 702 722"/>			<input type="text" value="Petr Krška"/>	
18. E-mail			19. Kontaktní osoba	
<input type="text" value="office@zivepomezí.cz"/>			<input type="text"/>	
20. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu    Ano <input type="checkbox"/> / Ne <input checked="" type="checkbox"/> <b>1.</b>				

# PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Registrační číslo žádosti  Datum registrace na MAS  **Menu**

 **SZIF** Státní zemědělský intervenční fond

## Žádost o dotaci - projektové intervence rozvoj A Informace o žadateli

1. Intervence	2. Název intervence		
<input type="text" value="52.77"/>	<input type="text" value="LEADER"/>		
3. Číslo Fiche a název Fiche			
<input type="text" value="Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí"/>			
4. Název MAS			
<input type="text" value="Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z.s."/>			
5. Číslo MAS	6. Číslo Výzvy MAS	7. Datum finálního podání na RO SZIF	
<input type="text" value="531"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="25.11.2024"/>	
8. Název projektu			
<input type="text" value="Občanská vybavenost"/>			
9. Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti			
<input type="text" value="RO Brno"/>			
10. Název žadatele/příjemce dotace			
<input type="text" value="Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z.s."/>			
11. IČO	12. RČ	13. Datum narození	14. DIČ
<input type="text" value="27037215"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="CZ27037215"/>
16. Telefon	17. Kontaktní osoba		
<input type="text" value="724 702 722"/>	<input type="text" value="Petr Krška"/>		
18. E-mail	19. Kontaktní osoba		
<input type="text" value="office@zivepomezi.cz"/>	<input type="text"/>		
20. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu <input type="checkbox"/> Ano / <input checked="" type="checkbox"/> Ne			

- Zde naleznete „instruktážní list“ k vyplnění žádosti o dotaci.
- Tlačítko „kontrola vyplněných údajů“ použijte vždy před odevzdáním na MAS.
- Pozor na „připravit žádost pro elektronický podpis“, žádost se uzavře a nelze ji dále měnit a ukládat.



# PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

- **Identifikace příjemců dotací** - podává se přes průřezové přílohy – **musí každý žadatel**
- Cesta: [Nová podání](#) / [Ostatní podání](#) / [Průřezové přílohy](#) / [Identifikace příjemců dotací](#)
- Vygenerování, vyplnění / kontrola (žadatel, který neovládá žádnou společnost – nic nevyplňuje, pouze zkontroluje a podá)

Vytvořit předtisk podání identifikace žadatele >

1.

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

■	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
<input type="checkbox"/>	OST	Identifikace příjemců dotací		Připraveno k podání	16.08.2024 12:53:12	 

2.

# PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

- V případě, že **součástí projektu jsou stavební výdaje, fotodokumentace výchozího stavu** před realizací projektu.

## Projekt podléhá řízení stavebního úřadu

- V případě, že **projekt podléhá řízení stavebního úřadu: Ke dni podání na RO SZIF – 30. 6. 2026 !!!** platné a pravomocné odpovídající povolení stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat.
- **Fotodokumentace** výchozího stavu před realizací projektu.
- Stavebním úřadem ověřená **projektová dokumentace**

# *Přidaná hodnota projektu*

- **Přidanou hodnotu posuzuje MAS.**
- „kouzelná věta pro F5,,:  
Posouzení a naplnění přidané hodnoty projektu v rámci příslušné Fiche/aktivity nepodléhá kontrole dle bodu e) kap. 4.1. Pravidel intervence 52.77
- **Pozor u F6**
- Je nutné, aby projekt plnil přidanou hodnotu / inovaci MAS, protože je možné financovat z jiné intervence SP SZP:
  - Neproduktivní infrastruktura v krajině

# ADMINISTRACE ŽÁDOSTI

- **Kontrola pracovníci MAS** – kancelář MAS cca 2-3 týdny, možnost doplnění Žadatel má 5 prac. dní na doplnění žádosti
- **Věcné hodnocení** - Výběrová komise MAS, během června 2026
- **Výběr projektů** - Schválení – výkonná rada MAS s ohledem na alokaci
- **Registrace na SZIF - 30. 6. 2026** – vybrané žádosti na MAS
- **Administrativní kontrola SZIF** – u projektů bez výběrové/zadávací řízení po zaregistrování ŽoD
- **Podpis dohody** – předpokládáme podzim roku 2026
- **Žádost o platbu** – po ukončení fyzické realizace projektu

# *Kontakty*

- Ing. Petr Krška, 724 702 722, [manager@zivepomezi.cz](mailto:manager@zivepomezi.cz)
- Ing. Lenka Řezáčová, 739 210 020, [rezacova@zivepomezi.cz](mailto:rezacova@zivepomezi.cz)
- Mgr. Zdeňka Slámová, 725 397 252, [zdenca.slamova@gmail.com](mailto:zdenca.slamova@gmail.com)